

NÚMERO DE TELÉFONOS DE LA ESCUELA



Escuela Elemental de Donegan	610-866-0031
Clinica Fowler en Donegan (NHCLV)	484-408-0755
Coordinador del programa después de la Escuela	610-866-0031 x65904
Coordinador de la Escuela de la Comunidad	610-866-0031 x65816
Especialista del Desarrollo Familiar	610-866-0031 x65920

HORARIO DE LA ESCUELA

Oficina estará abierta de 9:10 am- 3:05 pm. Perdona pero nadie será permitido en la oficina durante la entrada y salida de los niños.



Entrada 8:55 AM

Desayuno 9:00 AM

Salida 3:40 PM

2019-2020

Estimados Padres/Encargados:

Nosotros, el personal docente y de apoyo de la escuela Donegan, nos comprometemos a proveer los mejores programas educacionales para nuestros niños. Aquí en Donegan creemos que los niños tienen el derecho a experimentar éxito en las áreas académicas, dándole la oportunidad de pensar lógicamente y hacer decisiones racionales.

Nuestros estudiantes experimentan y celebran la diversidad. En una comunidad de crecimientos y cambios rápidos los niños de Donegan están adquiriendo un mejor entendimiento de nuestras diferencias y a su vez están desarrollando una genuina apreciación de su autoestima e integridad personal.

La información en este panfleto le ayudara a familiarizarse mejor con la Escuela de Donegan. Dado que nosotros estamos ansiosos de fortalecer el entendimiento y cooperación entre el hogar y la escuela, por favor tome un tiempo para leer este panfleto y repase el material con su hijo/a. Además, guarde el dicho panfleto para poder referirse a el durante el año.

Esperamos recibir la cooperación y asistencia de nuestros padres y nuestra comunidad para que la Escuela Elemental Donegan siga siendo un ambiente de enseñanza educativa y productiva para todos los niños.

Atentamente,

Erin Martin Medina

Erin Martin Medina
Principal





**ESCUELA ELEMENTAL DONEGAN
DISTRICTO ESCOLAR DE BETHLEHEM
POLIZAS DEL DISTRITO Y PROCEDIMIENTOS DEL EDIFICIO**

INDICE

PROGRAMAS DESPUES DE LA ESCUELA/ASPIRE	4
ANUNCIOS	4
ENTRADA Y SALIDA	4
ASISTENCIA	5
LIBROS Y ARTICULOS ESCOLARES	5/6
REGLAS Y REGULACIONES EN EL AUTOBUS	6
PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERIA	6/7
CALENDARIO	7
VESTUARIO	7
PREOCUPACIONES	7
CONFERENCIAS (Padres-Maestros/as)	7
GUARDERIA INFANTIL	7
ALFABETIZACIÓN DIGITAL	7/8
DISCIPLINA	8
CUANDO LAS ESCUELAS CIERRAN POR EMERGENCIA	9
EXCURSIONES	9
EMERGENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS	9
ALMUERZO GRATIS/REDUCIDO	9
SALIDA HACIA LA CASA	9
REGULACIONES DE SALUD	10
TAREAS	11
TARDANZAS	11
ARTICULOS PERDIDOS	12
PROGRAMA DE DESAYUNO Y DE ALMUERZO	12
MEDICAMENTOS	12
DINERO Y COSAS DE VALOR	12
NEIGHBORHOOD HEALTH CENTER OF THE LEHIGH VALLEY	12
CASA ABIERTA (OPEN HOUSE)	13
ORGANIZACION DE GRUPO DE LIDERAZGO DE PADRES	13
EDUCACION FISICA	13
CONDUCTA EN EL PATIO DE RECREO	13
PSSA	13
REPORTES A PADRES	14
REPORTE DE CALIFICACIONES (KINDERGARTEN)	14
REPORTE DE CALIFICACIONES (PRIMARIA)	14
REPORTE DE CALIFICACIONES (INTERMEDIA)	14
SEGURIDAD	14
ASAMBLEA DE SUPER ESTRELLA	15
SEGURO DE ACCIDENTE PARA EL ESTUDIANTE	15
CAMBIO DE TRANSPORTACION	15
VACACIONES/VIAJES EDUCACIONALES	15
VISITORS/PARENTS	16
VOLUNTARIOS	16
SITIO WEB	16
RETIRAR O DAR DE BAJA	16
CALENDARIO ACADEMICO	17/18



PROGRAMAS DESPUES DE LA ESCUELA

Los Estándares Básicos de PA y el Distrito Escolar del Área de Bethlehem requieren que todos los estudiantes demuestren los niveles esperados de rendimiento académico. Los estudiantes son evaluados muchas veces durante cada año escolar para determinar su nivel actual de logros. Los Estándares Básicos de PA son muy desafiantes y consistentes con las expectativas internacionales para el aprendizaje de los estudiantes. Para lograr estas metas, los estudiantes tendrán que recibir instrucciones adicionales después de la escuela. En Donegan existen programas después de la escuela para los grados de primero hasta quinto. Estos programas se enfocarán específicamente en proveer instrucciones adicionales para mejorar las áreas de lectura y matemática en los estudiantes.

ANUNCIOS

La forma principal en que nos comunicaremos con los padres será a través de Class Dojo, anuncios escritos y volantes enviados a casa con sus hijos.



ENTRADA Y SALIDA

La escuela abre a las 8:55 AM. La supervisión por adultos se inicia a esta hora. Por la seguridad de su hijo/a, no debe llegar antes de la hora de entrada. Los estudiantes se les permitirá entrar a la escuela a las 8:55 AM. Las clases comenzarán a las 9:10 AM. Todos los estudiantes son despedidos a las 3:40 de la tarde. Por favor, evite recoger a su (s) hijo (s) temprano.

Todos los estudiantes que son transportados por medio del autobús serán dejados y recogidos en la entrada principal de la escuela.

Por la mañana, **los niños que caminan a la escuela** entrarán por las áreas indicadas afuera. Al finalizar el día escolar, los niños saldrán por las mismas áreas.

Los estudiantes no deben de estar en la escuela antes de las 8:50 a.m. como no hay supervisión afuera en ese momento.

Serios problemas de tráfico pueden ser causados por los padres que dejan y recogen a sus niños sin seguir las reglas de tránsito. Por la seguridad y bien estar de todos los estudiantes, les suplicamos a todos los conductores que obedezcan las señales de tráfico puestas a lo largo del camino de la escuela, así como a los dirigentes de tráfico que están en servicio. Durante inclemencias del tiempo, los padres deben tener un cuidado especial y no bloquear el camino o estacionarse sobre el césped. El camino del autobús nunca debe ser bloqueado o utilizado.

Los padres no serán permitidos en los salones de clase cuándo dejen o recojan a los estudiantes.

No hay excepciones. Por la seguridad de los estudiantes, pedimos que hagan visitas a la oficina después de las 9:10 am y no más tarde de las 3:05 pm.



ASISTENCIA

Existe una alta correlación entre el aprovechamiento y la asistencia escolar del estudiante. Para que haya un óptimo aprendizaje el estudiante debe tener una asistencia consistentemente alta. Además la ley requiere que todos los niños asistan a la escuela diariamente. Se hacen excepciones en caso de enfermedad, observaciones religiosas, u otros circunstancias serias.

El Distrito de BASD considera las siguientes condiciones causas razonables para estar ausente de la escuela: enfermedad, cuarentena, muerte en la familia, recuperación de un accidente, cita de la corte, observación religiosa, 5 días de viaje educacional pre=aprobados. Se requiere que usted mande una explicación por la ausencia legal de su niño/a por escrito a no más tardar tres (3) días después de la fecha en que el estudiante regresa a la escuela. Esta nota no tiene que ser escrita en Inglés. Cuando se sabe que los padres de un estudiante no saben leer y escribir, se aceptará una excusa verbal por teléfono. Un máximo de 10 ausencias acumuladas durante un año escolar es permitido. Después de estos 10 días se requiere una nota médica para todas las ausencias. Tenga en cuenta que excusas como el mal tiempo, no despertarse a tiempo, o no querer asistir a la escuela no son justificadas.

Ausencia **Aprobada Acumulada** incluye:

- Una ausencia la cual los padres se le requiere que manden una explicación por escrito a no más tardar tres (3) días después de la fecha en que el estudiante regresa a la escuela -- máximo de 10 días
- Viaje educacional aprobado/vacaciones familiares -- máximo 5 días

Ausencia **Ilegal Acumulada** incluye:

- Una ausencia la cual los padres no mandan una explicación por escrito a no más tardar tres (3) días después de la fecha en que el estudiante regresa a la escuela
- Cualquier ausencia después de los 10 días que no está excusada por una nota médica
- Una ausencia en la cual no satisface los requisitos de causas razonables para una ausencia (enfermedad, cuarentena, etc.)

Ausencia (**Aprobada**) incluye:

- Suspensión de la escuela
- Enfermedad verificada por una nota médica entregada no más tardar tres (3) días después de la fecha en que el estudiante regresa a la escuela
- Muerte en la familia
- Días religiosos
- Actividades patrocinadas por la Escuela
- Citas de la Corte

Si su niño/a tiene 3 ausencias, esto será reportado a la oficina del distrito, Child Accounting. Entonces usted recibirá una carta legal que podrá resultar en ir a la corte y/o posiblemente una multa.

La política de BASD con respecto a las ausencias por vacaciones familiares se explica en el Marco para la Ciudadanía de BASD. Consulte este Manual para obtener información completa sobre la Política de asistencia.

Los exámenes de PSSA son del 20 de abril hasta el 8 de mayo. Favor de no hacer planes durante estos días ni o coger libre en los días antes de los PSSA.



LIBROS Y ARTICULOS ESCOLARES

Todos los libros y artículos escolares serán proveídos por el Distrito Escolar de Bethlehem. Se espera que los estudiantes den un cuidado

razonable a todos los libros de texto, libros de la biblioteca, equipo y otras propiedades de la escuela. Se espera que todos los estudiante regresen los libros y materiales en la mejor condición posible. Si se ha perdido o dañado un libro, **los padres deberán pagar para su reemplazo**. Si un libro perdido es encontrado se le reembolsará el dinero.



REGLAS Y REGULACIONES EN EL AUTOBUS

Viajando en el autobús escolar deberá ser seguro así como un tiempo de relajamiento para todos los estudiantes. Es la responsabilidad del estudiante actuar de tal manera que no sea un peligro para él u otros. Cuando viajan en el autobús los estudiantes deberán mantener el orden y permanecer sentados en todo momento. Si surge un problema se le debe informar al conductor del autobús. Si un estudiante se reporta por su mala conducta, la guía del Código de Conducta tomará efecto. Por favor revise el marco BASD para la ciudadanía para más información.

***Revise un ejemplo de los reportes de la conducta en el autobús en el Apéndice.**

1. Estar listos para abordar el autobús a tiempo y en una línea para entrar en una forma ordenada.
2. Bajar el autobús en forma ordenada.
3. Tener cuidado al acercarse a la parada del autobús.
4. Esperar hasta que el autobús está completamente parado antes de abordarlo.
5. Se debe permanecer fuera de la carretera y comportarse en forma segura cuando espera el autobús.
6. Viajar solamente en el autobús que ha sido asignado. Aborda y bajarse solo en la parada asignada.
7. Se debe ayudar a mantener el autobús seguro y limpio como sea posible.
8. Se debe practicar cortesía con los compañeros, especialmente con los más pequeños, y ayudar al conductor cuando sea posible.
9. Nunca extienda los brazos, las manos u otra parte del cuerpo, o ningún objeto por fuera de las ventanas o las puertas.
10. El ruido en el autobús debe ser mínimo. No se permite hablar o reír en voz alta o crear problemas.
11. No se permite aventar/tirar objetos en el autobús o del autobús.
12. No se permite comer en el autobús.
13. Se debe permanecer sentado mientras el autobús está en movimiento.

Reglas adicionales pueden ser establecidas por los conductores del autobús.

Esto es solamente un ejemplo de las reglas y regulaciones a seguir cuando se viaja en el autobús. Por favor consulte el marco BASD para la ciudadanía para obtener más información

Si el estudiante violara cualquiera de las reglas y regulaciones mencionadas y pierde el privilegio de viajar en el autobús, el estudiante o sus padres tendrán que proveer la transportación a la escuela. En estos casos, la ley aun requiere que el estudiante asista a la escuela. De no ser así el padre de éste puede ser solicitado a la corte y posiblemente recibir multas o ser arrestado.



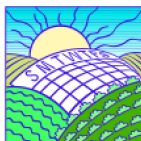
PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERIA

Se requiere que todos los estudiantes sigan el siguiente procedimiento en la cafetería.

- Los estudiantes no deberán empujar, patear, o dar el frente o la espalda a nadie cuando se está en línea.
- Los estudiantes deben hablarle cortésmente a las personas que trabajan en la cafetería cuando se ordena la comida.
- Los estudiantes deberán seguir las direcciones de los ayudantes de maestros en la cafetería y en el patio

de recreo.

- Los estudiantes deben tener el dinero listo para dárselo a la cajera.
 - Si el estudiante pide prestado dinero del fondo para el almuerzo, debería pagarlo el día siguiente.
 - Los estudiantes deben recoger la basura de su mesa.
 - Los estudiantes deben caminar en la cafetería todo el tiempo.
 - Los estudiantes deben usar un lenguaje apropiadamente todo el tiempo.
 - Los estudiantes deben revisar "lo perdido y encontrado" frecuentemente.
 - Los estudiantes deben levantar la mano cuando necesiten ayuda o tengan alguna pregunta.
- Cuando los estudiantes terminen su almuerzo deberán salir al patio de recreo a menos que los padres indiquen lo contrario por escrito.



CALENDARIO

El Distrito Escolar de Bethlehem publica un calendario el cual incluye bastante información de las pólizas y actividades para estudiantes y padres. Este calendario se le envía por correo antes de cada año escolar. Además, se incluye un calendario abreviado en las páginas 18 y 19 para las fechas y actividades destacadas, que todos los padres deben conocer para este año escolar.

VESTUARIO

Los niños deben vestirse de acuerdo al tiempo. Todos los abrigos, sombreros, así como otras prendas de vestir deberán ser llevados a la casa cada día. Esté seguro que el nombre de su hijo/a aparezca en todas las prendas de vestir que pueda extraviarse. Revise el área de lo perdido, según sea necesario. Por favor recuerde que el edificio tiene aire acondicionado y cierto tipo de ropa puede ser muy frío para que su hijo/a la use en días muy cálido. **Favor de no usar ropa que tenga un lenguaje o graficas inapropiadas. Zapatos o tenis que dejen marcas negras en el piso no deberán ser usados en la escuela. Los tenis deberán ser usados en días que su hijo/a tenga educación física. Favor de seguir las reglas indicadas en el Código de Conducta del Estudiante.**



PREOCUPACIONES

Si usted está preocupado acerca de alguna tarea, situación, o problema en la clase, **favor de ponerse en contacto con el/la maestro/a primero**. Si aún tiene preguntas llame a la oficina de la escuela para pedir una conferencia o una cita con el director. **Por favor permítanos ayudar a resolver sus preocupaciones.**

CONFERENCIAS (PADRES-MAESTROS/AS)

Por lo regular las conferencias se efectúan dos veces al año. Le enfatizamos que haga una cita con el maestro/a para que asista. Sin embargo si usted tiene preguntas en relación a las conducta o aprovechamiento de su hijo/a, por favor haga una cita para entrevistarse con el/la maestro/a. Esto se puede lograr notificando al maestro en Class Dojo, llamando a la oficina o enviando una nota con su hijo.

GUARDERIA INFANTIL

La Guardería Infantil del Distrito Escolar de Bethlehem existe en la escuela Donegan para niños de edad escolar de 6:30 AM a 9:00 AM y de las 3:40 PM a 6:00 PM cada día.

ALFABETIZACIÓN DIGITAL

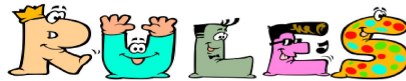
Los estudiantes tendrán acceso a los libros prestados de la biblioteca durante el bloque de Alfabetización Digital.

Los libros de la biblioteca son muy caros y necesitan ser tratados con cuidado.

Asegúrese de que los libros se manejan con las manos limpias.

- Pasa las páginas desde la parte superior de la página.

- Lleve los libros hacia y desde la escuela en una bolsa de plástico durante las inclemencias del tiempo.
- Mantenga los libros en un lugar seguro en casa.
- Devolver los libros a su vencimiento.
- Los libros deben devolverse al final de cada semestre antes de que se les permita aprovechar cualquier actividad o privilegio escolar.



DISCIPLINA

Con el fin de garantizar que su hijo/a y otros estudiantes en nuestra escuela tengan una atmósfera de aprendizaje, se espera de los estudiantes que se comporten adecuadamente todo el tiempo. Al principio del año escolar se les hará saber a todos las reglas y regulaciones que se deberán seguir según está indicado en el marco BASD para la ciudadanía. Los padres recibirán esta guía al principio del año escolar. **Cuando reciba la información de conducta por favor revísela con su hijo/a de manera que quede claro su significado y regrese la carta de verificación a el/la maestro/a.**

No se permitirá a ningún estudiante interrumpir el aprendizaje. Los estudiantes se sacarán de la clase y llamaremos a los padres si nuestras intervenciones no son efectivas.

POR FAVOR VEA EL APENDICE Y REVISE EL MARCO PARA LA CIUDADANÍA DEL DISTRITO Y LA POLIZA DE CERO TOLERANCIA A LA POSESION DE ARMAS DE FUEGO, EXPLOSIVOS, Y OTRAS ARMAS EN LA PROPIEDAD ESCOLAR.

Lo estudiantes siempre estarán bajo la supervisión de maestros todo tiempo. Esperamos que los estudiantes caminen en el edificio en una manera calmada y ordenada. Los estudiantes serán recogidos para las clases de especialistas por sus maestros académicos. Ninguno niño/a caminará solo a menos que tenga un pase escrito.



CUANDO LAS ESCUELAS SE CIERRAN POR EMERGENCIA

La decisión de cancelar las clases escolares o demorar la mismas por inclemencias del tiempo u otra situación de emergencia se hará aproximadamente a las 6:00 AM. **Los anuncios serán hechos a través de Parent Link, Class Dojo y las estaciones locales de radio / televisión a partir de las 6:00 a.m. En caso de retraso, los autobuses operarán en un horario retrasado de acuerdo con el período de tiempo especificado en el anuncio. por las estaciones de radio locales empezando a las 6:00 AM.**

POR FAVOR NO LLAME A LAS ESCUELAS, AL PERSONAL DE LA ESCUELA, O A LAS ESTACIONES DE RADIO PARA PEDIR INFORMACION.

Si durante la tarde, las condiciones del tiempo parecen que merite el cerrar las escuelas el día siguiente, los anuncios por la radio se harán a las 11:00 PM. Si las condiciones del tiempo o situaciones de emergencia surgen durante el día escolar, haciendo necesario cerrar las escuelas temprano, se harán los anuncios necesarios.

Por favor haga planes con vecinos o amigos en caso que la escuela cierre durante el día y usted no se encuentre en casa. Puede ser que usted haga arreglos para que su hijo/a vaya a la casa del vecino y le notifique donde se encuentra.



EXCURSIONES

Al comienzo de cada año escolar los padres firman un permiso para viajes por año escolar. Padres serán recordados cuando las excursiones escolares se planifican por medio de un aviso por escrito ya través de Class Dojo. Detalles sobre el vestuario apropiado para las excursiones serán incluida. Por favor de recordarle a su hijo/a que el buen comportamiento es importante para su seguridad. No planifique acompañar a su hijo/a a las excursiones porque los maestros/as se encargarán de hacer los arreglos. Los estudiantes no se les permitirá asistir si cualquier de lo siguiente ocurre:

Si son referidos a la oficina, no estan siguiendo las reglas de la escuela, no estan completando su trabajo o asignaciones de la escuela.

***Revise el apéndice para que se informe de los requisitos médico durante las excursiones.**



EMERGENCIA DE PRIMEROS AUXILIOS

Las emergencia de primeros auxilios serán dadas en la escuela. Si la enfermera o asistente médico no están presente para darle los primeros auxilios entonces se le dará por una maestro/a o un miembro responsable de la escuela. En caso de una emergencia seria que parezca requerir atención médica la enfermera será notificada para que ella le de un plan de tratamiento. Se les notificará a los padres. Los padres que trabajan se le requiere que llenen una tarjeta de emergencia dando el nombre y número de su vecino o de un pariente cercano que cuide de su hijo/a cuando no se encuentra nadie en casa. Se le enviará una formulario a la casa el primer día de clase para obtener esta información. Los padres que salen fuera de la ciudad deben notificar la escuela y proveernos el nombre del encargado del niño y también deben hacer provisiones para tratamiento en caso de una emergencia.



ALMUERZO GRATIS/REDUCIDO

Cada año, usted recibirá una solicitud para almuerzo gratis o reducido. Además, hay leche gratis para estudiantes de kindergarten. Por favor solicite una nueva solicitud si hay algún cambio en su situación económica durante el año escolar. Es necesario que complete una nueva solicitud cada año. Aquellos que cualifican les animamos para que obtengan ayuda del programa federal. Una aplicación está disponible en línea. Las solicitudes serán manejadas confidencialmente.



SALIDA HACIA LA CASA

Después del día escolar, se espera que todo los estudiantes que se vayan directamente a su casa o a un sitio designado por sus padres. Si un estudiante se enferma durante el día escolar, la escuela llamará a la casa. Los estudiantes que están enfermos serán recogidos en la Oficina.

En caso de que ocurra una emergencia en la escuela, cada estudiante debe saber a donde ir en caso que no se encuentre nadie en casa. Los niños serán despachados del edificio solamente en la compañía del padre o encargado. Los adultos tendrán que recoger a los niños en la oficina. Ningún niño/a debe salirse de la escuela sin el permiso de la Oficina. **Ningún** cambio será posible a menos que tenga una excusa de sus padres. **Ninguna** llamada serán aceptado. **No hay excepciones!**



REGULACIONES DE SALUD

Si su hijo/a tiene una condición médica, física o emocional que usted crea que el/la maestro/a debe saber, por favor haga los arreglos necesarios para que puedan compartir esta información con el/la maestro/a y el/la consejera/o.

Toda información de salud debe **siempre** ser compartida con la enfermera de la escuela, por medio de un historial escrito o una entrevista individual. La información que se le provee a la enfermera escolar es considerada un privilegio y se **mantendrá confidencial**. Esto significa que la información será compartida solamente cuando se necesite saber por la seguridad y bienestar de su hijo/a. Favor de ponerse en contacto con la enfermera escolar para cualquier pregunta que tenga o para proveerle información del estado de salud de su hijo/a. La enfermera escolar periódicamente enviara una petición escrita para obtener información reciente de la salud de su hijo/a.

Favor de completar estas formulas y devuélvalas a la escuela. Estudiantes no pueden llamar a los padres cuando quieren irse de la escuela. La enfermera hace las llamadas si es necesario.

ENFERMEDAD	PERIODO DE EXCLUSION	PERIODO DE ENCUBACION
Varicela	7 Días	2-18 Días
Sarampión	7 Días	3-14 Días
Rubéola	3 Días	10-14 Días
Paperas	7 Días (hasta bajar hinchazón)	14-21 Días
Tos Ferina	4 semanas	7-14 Días

Comida

Según la política de BASD, todas los platos de comida deben cumplir con pautas de salud específicas para ser aceptadas en la escuela. Desafortunadamente, no se permitirán los platos de comida, como cupcakes, brownies, donas, etc. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela para más aclaraciones

Piojos

Aunque a nadie le guste hablar de piojo, a cualquiera de nosotros en un momento u otro hemos tenido que enfrentar esta situación. A cualquier persona le puede dar piojo, no importa lo limpio que sea la persona o su casa.

Si usted sospecha que hay una infestación de piojo, (le pica la cabeza, vez piojo o liendres -- especialmente al rededor de las orejas o el cuello) vea un médico o la enfermera de la escuela y sigue las instrucciones de ellos. Si tiene piojos, todos en su familia tienen que ser chequeados todos los días por dos (2) semanas. Si el médico confirma que tiene piojos, por favor de llamar a la escuela y hablar con la enfermera.

Descripción del Piojo:

- Insectos bien pequeño de color gris o blanco.
- Viven en la cabeza y raras veces se van del cuerpo por cualquier razón.
- Raras veces viven más de 48 horas cuando son removidos del cuerpo humano.
- Liendre - un huevo (amarillo) casi siempre la primera señal de infección de piojos.
- Las liendres se pegan del cabello como cemento que no se salen ni siquiera cuando se lava el cabello.

Transmisión:

- El piojo se transmite de persona a persona (contacto de cabello/cabeza) y de artículos personales como gorras, ropa, pelucas, rizadores, peines, cepillos, y sabanas de la cama.
- El piojo no puede brincar o volar.

Tratamiento:

1. Usar un champú medicado, especialmente formulado para matar el piojo. Estos champús medicados pueden ser comprados sin recetas en la farmacia. Se debe dar dos aplicaciones, cuando se confirme que tiene piojo y después otra vez en 7-10 días.
2. Las sabanas de la cama/ropa (esto incluye gorras, abrigos, etc.) deben ser lavadas en agua caliente (150 grados).
3. Cepillos, peines, decoraciones del cabello, etc. deben ser sometidos y lavados en agua caliente jabonosa. Secar al aire libre. Botar estos artículos es otra alternativa.
4. Otros artículos - peluches, almohadas, cascos, audífonos, etc. deben ser sellados en una bolsa plástica y guardados

- por dos semanas. Las almohadas pueden ser puestas en la secadora por 30 minutos a caliente alto.
5. No tienes que fumigar porque el piojo no vive en la casa como otros insectos.
 6. Pasar la aspiradora por las alfombras, muebles, el carro, y en cualquier sitio donde el niño se haya sentado. Esto incluye otras casas que el niño haya visitado. Cuando termine de pasar la aspiradora, bote la bolsa.
 7. Acuérdesse - nunca intercambie peines o cepillos o ropa con otras personas.



TAREAS

Las tareas son asignada en la escuela de Donegan. Las tareas son un vehículo constructivo para el proceso de enseñanza y de aprendizaje. Las tareas están designadas para reforzar destrezas o información ya aprendida en el salón y también estimular trabajos originales y creativos. Todo los estudiantes necesitan aprender que estudiar y las tareas ayudan a que los estudiantes desarrollen hábitos de estudio en una forma independiente. Se espera que cada estudiante pase un tiempo razonable para ser su tarea. Es difícil poner un límite de tiempo sin tomar en cuenta las capacidades y hábitos de estudio de cada estudiante. Generalmente hablando, un niño/a de grados **1 y 2** debe pasar un **máximo de treinta (30) minutos** de estudio diariamente. Los niños de grados **3, 4 y 5** deben pasar un **máximo de treinta (30) minutos** de estudio diariamente. Estos son los tiempos máximo para un cierto día de estudio y no se espera que se siga todos los días. La mayoría de los niños/as tendrán una u otra forma de tarea todas las noches de la semana con la posible excepción de los fines de semana. Si es evidente que su niño/a no tiene tarea, debe sacar por lo menos una media hora para la lectura. Haga de este procedimiento una rutina y obligación que se deba seguir.

Los padres pueden ayudar a ser la tarea una experiencia placentera y satisfactoria para los niños por medio de:

- Exprese un interés positivo y apoye el trabajo y proyectos que su niño/a traiga a la casa. Sirva como consultor acerca de los problemas sin hacerle las tareas.
- Motive a su niño/a, estimule su pensamiento y ayúdelo a entender más conceptos abstractos.
- Ayúdele en la repetición y memorización.
- Provéale un sitio tranquilo y bien alumbrado para que puedan estudiar en casa.
- Debe haber un tiempo fijo para hacer las tareas cada día.
- Para hacer las tareas de su hijo/a más efectiva coopere con el/la maestro/a.
- Infórmele a la escuela cuando se presenta alguna dificultad.

Si los niños están enfermos y los padres desean obtener las tareas para ellos es importante solicitarlas a la escuela en un **tiempo adecuado**. Generalmente hablando, si los padres llaman en la mañana pidiendo tarea, los materiales pueden recogerse y estar disponibles en la oficina al terminar el día escolar. Si los padres desean que otro niño/a lleve la tarea a su casa, se puede arreglar por medio de un aviso adecuado. Los padres no deben esperar que las asignaciones sean enviadas sin dar aviso ya que el horario de los maestros disponen de un tiempo muy ajetreado.



TARDANZAS

La escuela se abre a las 8:55 AM. Cualquier niño/a que llegue después de las 9:10 a.m. se le requiere que se reporte a la oficina.

Tardanzas **Aprobadas** incluyen:

- Enfermedad o cita de médico verificada por una nota médica
- Cita de la corte
- Muerte en la familia

Después de que un estudiante reciba su tercera tardanza injustificada, recibirá una referencia del Código de Conducta de Estudiante que podría resultar en la detención escolar de el almuerzo, antes de la escuela o después de la escuela. Si las tardanzas se acumulan más de tres veces el Código de Conducta será aplicado. Los siguientes son algunos ejemplos de tardanzas las cuales no son aprobados -- pierde el autobús, despierta tarde, problemas con el automóvil, el despertador no funciona. Si las tardanzas continúan, los padres de familia serán notificados por la secretaria de la escuela, la orientadora o la principal para ayudarlos.

Favor de referirse en el marco BASD para la ciudadanía para más información en relación a la Póliza de Asistencia.

ARTICULOS PERDIDOS

Los artículos que son encontrados en la escuela o en la autobús se deben entregar a la oficina. Ropa, libros, bultos, loncheras que están marcados con el nombre de su niño/a serán devueltos. Los artículos que no estén identificados serán llevados a una caja asignada en la cafetería. Los niños que pierden artículos deben avisar la oficina cuanto antes. Después de un tiempo los artículos que no son reclamados serán descartados o dados a caridad.

PROGRAMA DE ALMUERZO Y DESAYUNO

La escuela de Donegan ofrece un programa de desayuno para los niños que lo deseen desayunar en la escuela. El desayuno es \$1.75 o gratis o a precio reducido \$0.30 esta disponibles y se determina en base a las solicitudes de comida del distrito. El distrito escolar ofrece un almuerzo que incluye leche al costo regular de \$2.65 y reducido es \$0.40. Los estudiantes que traen almuerzo pueden comprar leche blanca o de chocolate por \$0.40. Los precios están sujetos a cambios.

Almuerzo gratis o de precio reducido estarán disponibles para los niños que cualifican a través de una solicitud llenada por los padres. **Cada año una nueva solicitud se requiere que sea llenada para aquellos niños que recibieron almuerzo gratis o reducido durante el año previo.** Favor de llenar la solicitud completamente para que no se demore el proceso. Los padres serán notificados cuando comience el programa de almuerzo gratis o reducido.

MEDICAMENTOS

La administración de medicamentos a los estudiantes será hecho solamente en circunstancias excepcionales, cuando la salud del niño peligre sin el medicamento apropiado.

El Distrito Escolar de Bethlehem tiene una formulario que debe ser completado y firmado por el médico familiar. El formulario debe ser firmado por los padres también. El médico indicará la necesidad por la cual el medicamento sea administrado durante el horario escolar, el nombre del medicamento, el tiempo que se debe dar, la dosis, y una posible reacción si existe. Los medicamentos deben estar marcados con el nombre de el estudiante, el nombre de la medicina, tiempo y dosis en que deben ser administrados. Si este procedimiento no se lleva a cabo, el medicamento enviado a la escuela no será administrado. Un ejemplo de dicho formulario se encuentra en el apéndice. Toda medicina debe ser traída a la escuela por los padres/encargados.



DINERO Y COSAS VALIOSAS

El dinero y las cosas valiosas no deben ser dejadas en la escuela. Los niños deben solo traer la cantidad necesaria para su almuerzo y otras necesidades escolares. Los juguetes, celulares, juegos electrónicos, etc. no deben ser traídos a la escuela a menos que el estudiante tenga permiso previo de el/la maestro/a.

Neighborhood Health Center of the Lehigh Valley (NHCLV)

Los centros de familias del distrito escolar de Bethlehem han formado parte del distrito desde el 1 de Julio de 1994. Los mismos fueron fundados bajo el principio de que la manera mas efectiva para asegurar el crecimiento y el desarrollo saludable de los niños es apoyar las familias y las comunidades en las cuales residen. Cada centro de familia es único, sin embargo, los servicios que ofrecen son similares. El Centro de Salud del vecindario del Lehigh Valley es un centro de salud de atención médica para toda la familia.



CASA ABIERTA (OPEN HOUSE)

Habrá una noche especial en que la escuela estará abierta para los padres en el salón de actividad (All-Purpose Room). La notificación será enviada con la fecha. Usted estará invitado a visitar el salón de clase, conocer el programa de estudios y las expectativas para los niños en cada grado. La CASA ABIERTA se llevará a cabo en conjunto con la organización de padres, maestros, y miembros en general.

ORGANIZACION DE GRUPO DE LIDERAZGO DE PADRES

Esta organización de padres enriquece el programa educativo de nuestra comunidad escolar a través de varias actividades para recaudar fondos y ofrecer su tiempo y talento como voluntario, de lo cual se benefician nuestros niños en muchas maneras. Algunos de los programas de grupo de liderazgo de padres son los siguientes: Programa de Arte, excursiones escolares, fondos para los maestros de salón de clase, compra de libros, equipo y otros materiales. Vale la pena el propósito de grupo de liderazgo de padres de que los padres que se envuelvan en la escuela lo que afecta directamente el éxito de nuestros niños. Para a lograr esto, las reuniones de grupo de liderazgo de padres se llevarán a cabo durante el año escolar.

Nosotros esperamos su participación y apoyo lo cual es importante en esta organización. Si usted esta interesado en ser un voluntario y dar su tiempo y talento por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela.

≡

EDUCACION FISICA

Por seguridad se requiere que todos los estudiantes usen tenis o zapatos con suelas de goma en los días en que tengan su periodo de clase de educación física. Se espera que todos los niños(a) participen a menos que traigan una excusa medica.



CONDUCTA EN EL PATIO DE RECREO

El patio de recreo de Donegan es para que todos lo disfruten. Es la responsabilidad de todos que se actúe en una forma segura y agradable. El ir y venir del área de recreo deberá ser en una forma ordenada y callada. Cualquier problema durante el almuerzo o recreo deberá ser reportado inmediatamente a los monitores. No se toleraran problemas de conducta en el patio de recreo y será manejado de la misma manera que un problema de disciplina en la cafetería. Las reglas especificas etc. serán discutidas en una asamblea especial con los estudiantes. Las consecuencias serán seguidas como lo indica en el marco para la ciudadanía.

PSSA

Las pruebas de PSSA son el 20 de abril hasta el 8 de mayo para los niños del 3rd, 4th y 5th grados. El PSSA (Sistema de Evaluación de las Escuelas del Estado de Pennsylvania) es una prueba estandarizada administrada en todas las escuelas acreditadas de Pennsylvania. Actualmente, las areas incluidas en las pruebas son **la lectura, las matemáticas y la escritura.**

Los estudiantes son identificados en uno de cuatro niveles: **avanzado, capaz, básico y debajo de básico.** La meta es para que todos los estudiantes esten a nivel capaz o avanzado - significando que ellos han dominado los estándares de Pennsylvania en su grado.

REPORTES A PADRES

Los reportes de las calificaciones para los grados 1-5 serán enviados a la casa en noviembre, enero, abril y junio. Además los/las maestros/as utilizarán formas individuales más frecuentes para reportar el progreso de los estudiantes a través del año escolar.

REPORTE DE CALIFICACIONES (KINDERGARTEN)

Este reporte se enviará tres veces durante el año en *febrero, abril y junio*. Está diseñado para medir el progreso de los estudiantes en el área académica, física, y social/emocional. Se usan cuatro símbolos:

4	Sobresale dentro de las expectativas de nivel de grado
3	Cumple con las expectativas de nivel de grado
2	Expectativas de nivel de grado
1	Aún no se está avanzando lo suficiente hacia las expectativas de nivel de grado
N/A	Aún no evaluado

REPORTE DE CALIFICACIONES - (PRIMARIA 1st, 2nd)

Este reporte de calificaciones es dado *cuatro* veces al año en *noviembre, enero, abril, y junio*. Mide el progreso académico y desarrollo personal. Se usan cuatro símbolos:

4	Sobresale dentro de las expectativas de nivel de grado
3	Cumple con las expectativas de nivel de grado
2	Expectativas de nivel de grado
1	Aún no se está avanzando lo suficiente hacia las expectativas de nivel de grado
N/A	Aún no evaluado

REPORTE DE CALIFICACIONES - (INTERMEDIA 3rd, 4th, 5th)

Este reporte de calificaciones se da *cuatro* veces al año en *noviembre, febrero, abril, y junio*. Mide el progreso académico y desarrollo personal. Se usan cuatro símbolos:

A	Logro Excepcional
B	Logro buen nivel
C	Logro limitado
F	No Satisfactorio

SEGURIDAD

El Distrito Escolar de Bethlehem ha tomado medidas para asegurar el bienestar de nuestros estudiantes. Cámaras han sido colocadas en las entradas de la escuela y de la guardería infantil. Todas las puertas ahora son cerradas durante el día escolar.

Todas las puertas son cerradas desde las 8:55 AM hasta las 3:40 PM. Toda visita debe usar la entrada principal y reportarse a la oficina. En la entrada principal, usted debe avisarnos de su llegada, decir su nombre y el propósito de su visita. Todos los visitantes y padres deben reportarse a la oficina a firmar y recibir un pase de visitante. Es muy importante que los visitantes no entren al salón de clases sin permiso.



ASAMBLEA DE SUPER ESTRELLA

El asamblea de super estrella es un honor especial que utilizamos para motivar a nuestros estudiantes. Este programa ayuda a desarrollar el liderazgo y la ciudadanía en nuestros estudiantes, promueve el espíritu de la escuela y el orgullo. ¿Cómo podría ser escogido usted para este honor tan especial? Aquí están algunas sugerencias

- Sigue toda las reglas de la escuela en el salón, la cafetería, los pasillos, los baños, el campo de juegos y al viajar en el autobús.
- Debe ser respetuoso y cortés con otros estudiantes y adultos
- Haga lo que espera de usted su maestro/a
- Haga lo mejor siempre trabajando fuerte en la escuela y en su tarea.
- Demuestre el buen espíritu de escuela

SEGURO DE ACCIDENTE PARA EL ESTUDIANTE

Como un servicio opcional, un seguro de accidente para el estudiante puede ser obtenido a través del Distrito. Los dos planes disponibles así como la opción del accidente dental y seguro de vida, son descritos en detalle en un panfleto el cual será enviado a la casa con su hijo/a. Esto se deben enviar directamente a la compañía de seguros. Por favor no envíe el formulario o el dinero a la escuela.

TODOS LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EDUCACION FISICA, INTRAMUROS, Y OTRAS ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES (esto no incluye el receso) serán cubiertos por un seguro accidental bajo el nuevo programa de seguro del Distrito.

Todas las instrucciones deben ser dadas a su hijo/a antes de que el/ella partan hacia la escuela. Sin embargo, **en una emergencia**, alguien puede darle el mensaje a su hijo/a. Llamadas para ir a una fiesta o a la casa de algún amigo/a no serán permitidas. La oficina puede indicarle cuando un maestro/a tiene un período libre.

Teléfonos Celulares

Deben estar apagados y no se pueden utilizar durante las horas de la escuela. Si el teléfono está encendido o es utilizado durante las horas de la escuela, será tomado de el estudiante y los padres tendrá que venir y reclamar el teléfono. Si pasa por segunda vez, el teléfono puede ser confiscado y se devuelve a los padres al fin del año escolar.

CAMBIO DE TRANSPORTACION

Por favor notifique al/la maestro/a anticipadamente por escrito, si su hijo/a va a cambiar su rutina. Si no se recibe notificación por escrito, su hijo/a seguirá el mismo método para irse a su casa. Por la seguridad de su hijo/a, no podemos proceder con una petición verbal de su hijo/a en relación a un cambio de transportación. **Por favor esté alerta que los estudiantes no pueden cambiar el autobús para ir a la casa con un amigo/a. Otros arreglos deben ser hechos para estas visitas. No aceptamos faxes y llamadas telefónicas.**

VACACIONES/VIAJES EDUCACIONALES

La siguiente guía debe ser seguida cuando se solicita un viaje educacional:

1. Una acumulación máxima de cinco días escolares pueden ser usadas por no más de dos viajes en un año escolar. Cualquier número de días, menos de cinco utilizados en dos viajes, se perderá. Se puede usar un máximo de 15 días en total durante el tiempo de un alumno en el jardín de infantes hasta el quinto grado.
2. Cualquier número de días después del máximo permitido no será excusado para estudiantes menor de 17 años y podrá resultar en una acciones legales.
3. En cuanto conceder permiso, el principal tomará en consideración lo siguiente:
 - Nivel académico del estudiante;
 - la asistencia del estudiante;
 - el efecto que le harán los días de ausencia al bienestar educacional del estudiante
 - excepcionalidad del pedido.
4. El formulario titulado "*Application for Permission for Student Excusal Due to an Educational Trip or Tour*" se debe llenar diez días escolares antes del viaje.
5. Será la responsabilidad del estudiante de hablar con el/la maestro/a de las tareas que fueron asignadas durante el tiempo del viaje.
6. No se concederá permiso durante el período de exámenes del distrito, del estado, y durante los exámenes de las escuelas secundarias que son al final del primer y segundo semestre.

NO PLANIFIQUE VACACIONES DURANTE LA FECHA DE LOS EXAMENES DE PSSA 20 de ABRIL HASTA 8 de MAYO

VISITANTES/PADRES

Nosotros enfatizamos las visitas de los padres a la escuela. **Favor de hacer los arreglos con anticipación con el maestro(a) y la oficina. Por propósitos de seguridad, a su llegada los visitantes y padres deben reportarse a la oficina central a firmar y recibir un pase de visitante.** Es importante que los visitantes no entren al salón de clases sin permiso. Visitantes deben entrar a la escuela por la entrada principal. El estacionamiento para visitantes está disponible para padres a la entrada de la escuela. Si usted desea hablar con un maestro, por favor venga a la oficina para que podamos ayudarle a hacer una cita. Si es necesario entregar dinero, almuerzo, libros, etc. para su hijo/a, déjelos en la oficina y nosotros lo haremos llegar al salón de clase. Esto es importante con el fin de que proveamos el máximo tiempo ininterrumpido de instrucción.

Antes y después de la escuela es un tiempo muy ocupado para los/las maestros/as, los cuales están desarrollando diferentes tareas para sus clases. Nosotros queremos tener conferencias con padres o cambiar ideas acerca de nuestros estudiantes, pero pedimos y enfatizamos a los padres que hagan una cita previa para estas conferencias, simplemente enviando una nota al maestro o llamando a la oficina.

VOLUNTARIOS

El Distrito Escolar de Bethlehem estimula y da la bienvenida a los voluntarios y ayudantes a sus escuelas y salones de clases. Como medida de seguridad para nuestros estudiantes y miembros de la facultad, todos los voluntarios deberán investigarse sus antecedentes antes de tener algún contacto con nuestros estudiantes y facultad. Se requiere que todos los voluntarios y ayudantes escolares completen el formulario Vital Statistics Information Form(Formulario de Información de Estadística Vital)y el Clearance Certificate(Certificado de Buena Conducta) antes de que le sea permitidos el hacer trabajo voluntario en nuestras escuelas.

SITIO WEB

En un esfuerzo para promover mejor comunicación y servirles como un recurso a los padres y la comunidad, el distrito sigue expandiendo la información disponible en su página del Internet. Recientemente, las agendas y minutas de la junta del distrito escolar han sido añadidas. Los invitamos a que nos visiten y aprendan mas del Distrito Escolar de Bethlehem en <http://www.beth.k12.pa.us>.

DAR DE BAJA A ESTUDIANTES

Si usted cambia de domicilio o quiere dar de baja a su hijo/a de la escuela, por favor llame o venga a la escuela unos días antes con el fin de que se complete oportunamente el papeleo necesario.

2019-2020 SCHOOL DISTRICT CALENDAR



Teacher In-service Day	Wednesday, August 21, 2019
Teacher In-service Day	Thursday, August 22, 2019
Preparation Day – All Staff	Friday, August 23, 2019
School Session Begins	Monday, August 26, 2019
Schools Closed (Labor Day)	Monday, September 2, 2019
Schools Closed (Yom Kippur)	Wednesday, October 9, 2019
Schools Closed (Teacher In-service Day)	Monday, October 14, 2019
Schools Closed (Teacher In-service Day)	Tuesday, November 5, 2019 (Election Day)
Schools Closed (Thanksgiving)	Wednesday, November 27, 2019 – Monday, December 2, 2019
Schools Reopen	Tuesday, December 3, 2019
Schools Closed (Christmas/Winter Break)	Monday, December 23, 2019 – Friday, January 3, 2020
Schools Reopen	Monday, January 6, 2020
Schools Closed (Martin Luther King)	Monday, January 20, 2020
First Semester Ends	Thursday, January 23, 2020
Second Semester Starts	Friday, January 24, 2020
Schools Closed (Teacher In-service Day)	Friday, February 14, 2020
Schools Closed (Presidents' Day)	Monday, February 17, 2020*
Schools Closed (Easter/Spring Break)	Thursday, April 9, 2020* – Monday, April 13, 2020*
Schools Reopen	Tuesday, April 14, 2020
Schools Closed	Primary Election Day – TBA +
Schools Closed (Memorial Day)	Monday, May 25, 2020
Freedom Graduation (Tentative)	Monday, June 8, 2020
Liberty Graduation (Tentative)	Tuesday, June 9, 2020
Last Day of Instruction for K-11	Tuesday, June 9, 2020
Teacher Record Day	Wednesday, June 10, 2020*
Teacher Flex Day - #1	Thursday, June 11, 2020
Teacher Flex Day - #2	Friday, June 12, 2020

The Bethlehem Area School District has 181 student days built into the 2019-2020 school calendar. Each day marked with an asterisk (*) may be used as a make-up day. Scheduled holidays will be converted to regular days of instruction according to the following order: (1) Monday, February 17; (2) Thursday, April 9; (3) Monday, April 13; and (4) Wednesday, June 10. The sequence of scheduled make-up days, report card dates, and parent/teacher conferences are subject to change based on the best interest of the school district. Each day marked with a (+) may be used as a teacher in service make-up day.

Teacher In Service Half Days			
Student Dismissals: HS at 11:00 a.m., MS at 11:30 a.m., and ES at 12:00 noon			
Monday, September 23, 2019	Tuesday, October 29, 2019	Wednesday, March 11, 2020	Wednesday, April 8, 2020 MS & HS -ACT 80 ES-CONFERENCES

Elementary & Middle Schools			High Schools		
Marking Period	Date of Close	Report Card Distribution	Marking Period	Date of Close	Report Card Distribution
1	Wednesday, October 30, 2019	Tuesday, November 12, 2019	1	Wednesday, October 30, 2019	Tuesday, November 12, 2019
2	Thursday, January 23, 2020	Tuesday, February 4, 2020	2	Thursday, January 23, 2020	Mailed
3	Friday, March 27, 2020	Tuesday, April 7, 2020	3	Friday, March 27, 2020	Tuesday, April 7, 2020
4	Tuesday, June 9, 2020	Mailed	4	Tuesday, June 9, 2020	Mailed

Parent-Teacher Conferences

Elementary Schools (students dismissed at noon)	Middle Schools (students dismissed at 11:30 a.m.)	High School - OPEN HOUSES	
Monday, November 18, 2019 (Evening)	Monday, November 18, 2019 (Afternoon)	FHS 9/19/19	2/13/20
Tuesday, November 19, 2019 (Afternoon)	Tuesday, November 19, 2019 (Evening)	LHS 9/12/19	2/20/20
Tuesday, April 7, 2020 (Evening)	Tuesday, April 7, 2020 (Afternoon)		
Wednesday, April 8, 2020 (Afternoon)			

PSSA Testing April 20-24, 2020 English Language Arts Assessment for Grades 3 - 8
 April 27 – May 8, 2020 Math Assessment for Grades 3–8, Science Assessment for Grades 4 and 8, & Make-ups for all assessments

Keystone Testing: Winter – January 6-17, 2020 Spring – May 11-22, 2020 Summer – July 27-31, 2020

BASD Education Week October 15-18, 2019

August 2019

S	M	T	W	T	F	S		
							16	Orientation Day-New Teachers
				1	2	3	20	Curriculum & Instruction-New Teachers
4	5	6	7	8	9	10	21	Teacher Inservice Day
11	12	13	14	15	16	17	22	Teacher Inservice Day
18	19	20	21	22	23	24	23	Preparation Day-All Staff
25	26	27	28	29	30	31	26	School Session Begins
								T=8 S=5

September 2019

S	M	T	W	T	F	S		
							2	Schools Closed (Labor Day)
1	2	3	4	5	6	7	23	Teacher In-service 1/2 Day
8	9	10	11	12	13	14		T=20 S=20
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30							

October 2019

S	M	T	W	T	F	S		
							9	Schools Closed (Yom Kippur)
		1	2	3	4	5	14	Schools Closed (Teacher In-service Day)
6	7	8	9	10	11	12	29	Teacher In-service 1/2 Day
13	14	15	16	17	18	19		T=22 S=21
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				

November 2019

S	M	T	W	T	F	S		
							5	Schools Closed (Teacher In-service Day)
				1	2	3	27-29	Schools Closed (Thanksgiving)
4	5	6	7	8	9			T=18 S=17
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		

December 2019

S	M	T	W	T	F	S		
							2	Schools Closed (Thanksgiving)
1	2	3	4	5	6	7	3	Schools Reopen
8	9	10	11	12	13	14	23-31	Schools Closed (Christmas/Winter Break)
15	16	17	18	19	20	21		T=14 S=14
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	31						

January 2020

S	M	T	W	T	F	S		
							1-3	Schools Closed (Christmas/Winter Break)
						4	6	Schools Reopen
5	6	7	8	9	10	11	23	First Semester Ends
12	13	14	15	16	17	18	20	Schools Closed (Martin Luther King)
19	20	21	22	23	24	25	24	Second Semester Starts
26	27	28	29	30	31			T=19 S=19

February

S	M	T	W	T	F	S		
							14	Schools Closed (Teacher In-service Day)
							17	Schools Closed (President's Day)
								T=19 S=18

February 2020

S	M	T	W	T	F	S		
								1
							2	3
							9	10
							16	17
							23	24
							29	30

March

S	M	T	W	T	F	S		
							11	Teacher In-service 1/2 Day
								T=22 S=22

March 2020

S	M	T	W	T	F	S		
							1	2
							8	9
							15	16
							22	23
							29	30

April

S	M	T	W	T	F	S		
							8	Teacher In-service 1/2 Day
							9-13	Schools Closed (Easter/Spring Break)
							14	Schools Reopen
								T=19 S=19

April 2020

S	M	T	W	T	F	S		
								1
							5	6
							12	13
							19	20
							26	27

May

S	M	T	W	T	F	S		
								1
							3	4
							10	11
							17	18
							24	25

May 2020

S	M	T	W	T	F	S		
								1
							3	4
							10	11
							17	18
							24	25

June

S	M	T	W	T	F	S		
							9	Last Day of Instruction for K-11
							10	Teacher Record Day
							11	Teacher In-service/Flex Day
								T=9 S=7

June 2020

S	M	T	W	T	F	S		
								1
							7	8
							14	15
							21	22
							28	29

T=Teacher Day (190)

S=Student Days (181)

⬡	School Session Begins
◯	Last Day of Instruction K-11
✕	Schools Closed/Holiday
□	Teacher In-Service/No School for Students
◻	Teacher In-Service/Half Day for Students
⊠	Teacher Contract Day / No School for Students
*	Make-up Day (if needed)
△	New Teacher In-Service
+	Teacher In-Service Make-up Day (if needed)